

ТЕМА 11. ПРОТОКОЛ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

Введение

Данное занятие предназначено для обучения членов участковых избирательных комиссий.

В изложенном материале рассматривается составление итогового протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с применением QR-кода. Уточняются особенности подписания протокола об итогах голосования, внесение записей об отсутствии членов участковой избирательной комиссии, выдача заверенных копий протоколов об итогах голосования и подготовка избирательной документации для сдачи в вышестоящую избирательную комиссию.

При подготовке материала учитывались требования законодательства, а именно:

- соблюдение определенной законом последовательности всех действий комиссии;

- при совмещении выборов различных уровней в первую очередь осуществляется составление протокола итогов голосования по федеральным выборам, во вторую - по краевым (региональным) выборам, затем - по муниципальным выборам, а также в такой последовательности и подписание протоколов.

Лица, которые имеют право присутствовать при установлении итогов голосования, а также на получение заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования:

- члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов;

- зарегистрированные кандидаты (в том числе кандидаты из зарегистрированных списков кандидатов) или их доверенные лица;

- уполномоченные представители избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы, или доверенные лица данных избирательных объединений;

- представители средств массовой информации, имеющие аккредитацию;

- члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, назначенные зарегистрированными на день голосования кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированные на день голосования списки кандидатов;

- наблюдатели, назначенные зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов; при этом законом не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного и того же кандидата или одного и того же избирательного объединения;

- иностранные (международные) наблюдатели, назначенные иностранными или международными организациями и наделенные правом осуществлять наблюдение за выборами в Российской Федерации.

Данные лица занимают места, определенные комиссией и позволяющие им наблюдать за подсчетом избирательных бюллетеней и числа избирателей, внесенных в список избирателей, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей. Они имеют право визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей, наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов, а также вести фото- и видеосъемку.

Фото- и (или) видеосъемка ведется в помещении для голосования с места, определенного председателем УИК, с предварительным уведомлением об этом председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии. Фото- и (или) видеосъемка не должна мешать членам комиссии и иным присутствующим лицам визуально наблюдать за происходящим в зале для голосования, в том числе не мешать обзору действий комиссии при подсчете голосов и визуальному осмотру бюллетеней. Фото- и (или) видеосъемка не должна нарушать тайну голосования. Фото- и (или) видеосъемка работы членов УИК со списком избирателей должна осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в нем содержатся.

11.1. Составление протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с применением QR-кода

Протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом изготавливается с помощью специального программного обеспечения (далее – СПО участковой комиссии), установленного на оборудовании, которое размещается в помещениях участковых комиссий, где производится подсчет голосов избирателей.

Машиночитаемый код (**QR-код**) представляет собой двумерный штрихкод, наносимый на протокол участковой комиссии об итогах голосования, содержащий указанную в протоколе участковой комиссии об итогах голосования информацию.

Функционирование СПО участковой комиссии в соответствии с эксплуатационной документацией обеспечивает оператор – член участковой комиссии с правом решающего голоса (далее – оператор СПО участковой комиссии).

Назначение оператора СПО участковой комиссии производится не позднее, чем за 20 дней до дня голосования решением участковой комиссии. Каждая участковая комиссия назначает не менее двух операторов СПО участковой комиссии.

Территориальная избирательная комиссия не позднее, чем за три дня до дня голосования проводит обучение операторов СПО участковой комиссии в

соответствии с программой и методикой обучения членов участковых комиссий с правом решающего голоса.

Лица, имеющие право присутствовать в день голосования в помещении для голосования и при подсчете голосов избирателей, участников референдума в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», имеют право наблюдать за действиями оператора СПО участковой комиссии.

Протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом изготавливается посредством применения оборудования с использованием СПО участковой комиссии путем последовательного внесения (ввода) данных, получаемых в результате подсчета голосов в установленном порядке, и последующей печати протокола на бумажном носителе.

При этом данные, получаемые в результате подсчета голосов, также вносятся в соответствующие строки увеличенной формы протокола участковой комиссии об итогах голосования.

По окончании подсчета голосов и после ввода данных протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом производится проверка контрольных и иных соотношений.

В случае выполнения контрольных соотношений протокола, участковая избирательная комиссия проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов.

При невыполнении контрольных соотношений оператор СПО докладывает о данном факте и участковая избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней. И только после выполнения контрольных соотношений проводит итоговое заседание.

11.2. Итоговое заседание участковой избирательной комиссии, рассмотрение жалоб (заявлений) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей

Итоговое заседание проводится в обязательном порядке. На итоговом заседании рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, по которым участковая комиссия принимает соответствующие решения, которые приобщаются к первому экземпляру протокола участковой комиссии об итогах голосования. Количество рассматриваемых жалоб (заявлений) вносится в соответствующую строку протокола.

Только после проведения итогового заседания протокол участковой комиссии об итогах голосования выпускается в 2 экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

11.3. Подписание протокола об итогах голосования, внесение записей об отсутствии членов участковой избирательной комиссии

Каждый протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом печатается на бумажном носителе формата А4 в двух экземплярах. До подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом производится проверка соответствия данных в строках протокола данным соответствующей увеличенной формы протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Программное обеспечение позволяет напротив каждой фамилии членов участковой избирательной комиссии подписывающих протокол об итогах голосования, не явившихся на день голосования, указать причину отсутствия, например: болен, неизвестная причина, командировка. Данные записи в обязательном порядке заверяются подписью председателя, или заместителя председателя, или секретаря участковой комиссии.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой комиссии с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена участковой комиссии с правом решающего голоса другим членом участковой комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов. При подписании протокола об итогах голосования члены участковой комиссии с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Также в протоколе проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Проставление печати на машиночитаемый код не допускается. Экземпляры протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом нумеруются от руки.

Машиночитаемый код размещается в левом нижнем углу протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом

Максимально допустимый размер машиночитаемого кода для нанесения на протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом составляет 65 мм на 65 мм.

В исключительных случаях протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае каждый лист протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом

решающего голоса и заверен печатью участковой комиссии. Машиночитаемый код должен содержаться на каждом листе протокола.

В случае невозможности распечатать протокол участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом на бумажном носителе по причине, не связанной с невыполнением контрольных и иных соотношений, данные протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом переносятся секретарем участковой комиссии в бланк протокола участковой комиссии об итогах голосования на бумажном носителе без машиночитаемого кода. При этом участковая комиссия обязана незамедлительно известить территориальную избирательную комиссию о наступлении вышеуказанных обстоятельств и составить акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии. Указанный акт передается в территориальную избирательную комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой комиссии об итогах голосования.

11.4. Выдача заверенных копий протоколов об итогах голосования

По требованию члена участковой комиссии, наблюдателя, иных лиц, утвержденных законодательством, участковая комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования. Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется.

Заверение копий протоколов и иных документов комиссий производится председателем, или заместителем председателя, или секретарем соответствующей комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать участковой комиссии.

Выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются. Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в указанном реестре. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола. В случае, если копия протокола изготавливается без применения СПО или копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов участковой комиссии и проставление их подписей не требуются.

11.5. Первый экземпляр протокола участковой комиссии

Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами

участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в участковую комиссию не подлежит.

К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии и составленные участковой комиссией акты и реестры.

Заверенные копии указанных документов и решений участковой комиссии прилагаются ко второму экземпляру протокола об итогах голосования.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами (Приложение № 1) доставляется в вышестоящую комиссию председателем или секретарем участковой комиссии либо иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой комиссии. При указанной передаче протокола участковой комиссии вправе присутствовать другие члены участковой комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую комиссию.

11.6. Второй экземпляр протокола участковой комиссии

Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления наблюдателям, иным лицам, установленным законодательством, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, определенном участковой комиссией. Если протокол составлен в электронном виде, его второй экземпляр изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и подписывается всеми членами участковой комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими при установлении итогов голосования и составлении протокола. Второй экземпляр протокола вместе с избирательной документацией, включая бюллетени, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, установленных законодательством, передаются в вышестоящую комиссию, а печать участковой комиссии передается в территориальную комиссию для хранения.

11.7. Подготовка избирательной документации для сдачи в вышестоящую избирательную комиссию

При подготовке и передаче, за исключением первого экземпляра протокола об итогах голосования, ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря участковой комиссии до передачи документации в территориальную комиссию.

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов.

В отдельные пачки также упаковываются:

- недействительные избирательные бюллетени;
- избирательные бюллетени неустановленной формы;
- погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которой упакованы избирательные бюллетени, указываются:

- число находящихся в ней бюллетеней;
- фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

- «Недействительные избирательные бюллетени»;
- «Погашенные избирательные бюллетени»;
- «Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

- номер избирательного участка;
- общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковую комиссию в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Мешки (коробки) опечатываются печатью участковой комиссии, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) участковой комиссии, также по желанию на упаковке имеют право поставить подписи все члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные в пункте 1 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в территориальную комиссию.

Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

Второй экземпляр протокола вместе со всей избирательной документацией также передается в территориальную комиссию, которая определяет дату и время передачи (как правило, следующий после дня голосования день, но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов), в том числе не исключается передача второго экземпляра протокола и всей избирательной документации в территориальную комиссию одновременно с передачей первого экземпляра протокола участковой комиссии об итогах голосования. Ко второму экземпляру

протокола участковой комиссии об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.

На хранение в территориальную комиссию в установленный срок передаются:

–второй экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола. (В случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в территориальной комиссии);

–мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей, специальными заявлениями избирателей, изъятыми у них при голосовании в день голосования, и иной избирательной документацией;

–печать участковой комиссии;

–дела согласно утвержденной номенклатуре дел. (Приложения № 2 и № 3).

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются участковой комиссией в территориальную комиссию по акту. (Приложение № 4).

На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. В каждое дело (папку) вкладывается опись документов.

Участковой комиссией составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в территориальную комиссию, второй остается в участковой комиссии).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается вышестоящей комиссией.

11.8. Повторный подсчет голосов. Повторный протокол

Если после подписания протокола об итогах голосования и направления в вышестоящую комиссию их первых экземпляров комиссия, направившая протокол, либо вышестоящая комиссия в ходе предварительной проверки выявила в них неточность (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных протокола участковой комиссии), комиссия, направившая протокол, обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки протокола, в которых не проставлены голоса избирателей за кандидатов. О принятом решении комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае комиссия составляет протокол об итогах голосования, на которых делается отметка: «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в территориальную комиссию. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным. В случае, если требуется внести уточнения в строки протокола об итогах голосования, где

проставлены голоса избирателей за кандидатов, проводится повторный подсчет голосов.

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах об итогах голосования об итогах голосования, возникновении сомнений в правильности составления протоколов и (или) сводных таблиц, поступивших из нижестоящей комиссии, вышестоящая комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей нижестоящей комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, соответствующей территории. Повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) вышестоящей комиссии с правом решающего голоса комиссией, составившей и утвердившей протокол, который подлежит проверке, или комиссией, принявшей решение о повторном подсчете голосов избирателей с обязательным извещением об этом членов соответствующей комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, кандидатов, иных лиц, определенных законодательством, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный подсчет голосов». Его заверенные копии выдаются наблюдателям, иным лицам, определенным законодательством. Протокол незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию. Указанный повторный подсчет голосов может проводиться до установления вышестоящей комиссией итогов голосования, определения результатов выборов и составления ею протокола об итогах голосования, о результатах выборов.

**Перечень
приложений к первому экземпляру протокола участковой комиссии об
итогах голосования**

№ п/п	Документы, прилагаемые при представлении в территориальную комиссию протокола участковой комиссии об итогах голосования	Количество листов
1	Жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, касающейся выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссией (при наличии)	
2	Реестр учета поступивших в участковую комиссию жалоб (заявлений) о нарушении избирательного законодательства (при наличии)	
3	Особые мнения членов участковой комиссией с правом решающего голоса (при наличии)	
4	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования на выборах федерального и регионального уровней	
5	Внешние носители информации с СПО	
6	Упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии)	
7	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии)	
8	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой комиссией об итогах голосования (при наличии)	
9	Акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
10	Акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии)	
11	Акт о проверке контрольных соотношений в протоколе участковой комиссии об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения)	
12	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии)	
13	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии)	
14	Акт о проведении досрочного голосования (при наличии)	
15	Акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола участковой комиссией об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии)	

АКТ
приема-передачи избирательной документации

Настоящий акт составлен о том, что председатель участковой комиссии _____ избирательной комиссии избирательного
(инициалы, фамилия)
участка № _____ сдал(а) на хранение в _____
(наименование территориальной комиссии)
избирательную документацию по выборам _____
(наименование выборов)
согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на _____ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) _____ шт.

Сдал:

(подпись, дата)

*(инициалы, фамилия председателя
участковой комиссии)*

МП

Принял:

(подпись, дата)

*(инициалы, фамилия члена
территориальной комиссии)*

МП

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ
избирательных документов, переданных в**

(наименование территориальной комиссии)

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

(подпись, дата)

*(инициалы, фамилия председателя
участковой комиссии)*

МП

Принял:

(подпись, дата)

*(инициалы, фамилия члена
территориальной комиссии)*

МП

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**ОПИСЬ
документов в деле (папке) № _____**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)