

ТЕМА 6. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

Прием избирательной документации осуществляется в одном помещении, где должны находиться увеличенные формы сводных таблиц по соответствующей территории.

ТИК заблаговременно определяет порядок работы членов территориальной избирательной комиссии в день голосования:

1. Контроль за правильностью внесения данных протоколов УИК об итогах голосования в увеличенные формы сводных таблиц ТИК с указанием времени их внесения.

2. Осуществление приема и проверки правильности составления первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования и полноту приложенных к ним документов.

3. Передача первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования руководителю Группы контроля либо члену Группы контроля за использованием ГАС «Выборы» (далее Группа контроля), для передачи системному администратору и дальнейшему вводу данных протоколов в систему ГАС «Выборы».

4. Прием от председателя УИК первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования и контроль за проставлением подписи в увеличенных формах сводных таблиц ТИК под ранее внесенными данными.

5. Осуществление приема вторых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования и приложенных к ним документов.

6. Осуществление приема избирательной документации и оборудования УИК на хранение в ТИК.

7. Проведение итогового заседания ТИК: рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ТИК, подписание протоколов и сводных таблиц ТИК об итогах голосования, выдача копий протоколов.

6.1. Организация приема документов участковой избирательной комиссии в территориальной избирательной комиссии

По прибытии в территориальную избирательную комиссию председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно заносит данные протоколов по своему участку в увеличенные формы сводных таблиц и указывает время их внесения, при этом подпись не вносится.

После внесения данных протоколов УИК об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы ТИК последовательно по федеральным

выборам (вначале - по одномандатному округу, затем – по единому), затем по краевым выборам (вначале - по одномандатному округу, затем - по единому), затем по муниципальным выборам (вначале - по одномандатному (многомандатному) округу, затем - по единому), председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса передает первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приложенными к ним документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протоколов и полноту приложенных к ним документов.

К первым экземплярам протоколов прилагаются:

- особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса;

- жалобы (заявления) поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей на нарушения избирательного законодательства;

- решения участковой комиссии, принятые по жалобам (заявлениям);

- акты и реестры, составленные участковой комиссией.

Полный перечень актов и реестров определяется организующей выборы комиссией.

Если замечаний по оформлению протоколов УИК не выявлено (выполняются контрольные соотношения, заполнены все строки протокола, имеются все подписи членов УИК с правом решающего голоса, имеется печать УИК, правильно проставлено время заполнения), член ТИК передает их председателю УИК (заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену УИК с правом решающего голоса) для передачи в Группу контроля за использованием ГАС «Выборы» и последующего ввода данных в базу данных ГАС «Выборы».

Далее член ТИК с правом решающего голоса принимает у секретаря участковой избирательной комиссии второй экземпляр протокола об итогах голосования УИК и приложенным к нему документов.

Ко второму экземпляру протокола прилагаются:

- заверенные копии вышеуказанных документов и решений участковой избирательной комиссии;

- опечатанные избирательные бюллетени;

- списки членов УИК с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола УИК об итогах голосования;

- опечатанный список избирателей с приложенными к нему заявлениями, документами по включению или исключению избирателя (если таковые имелись)

- печать участковой избирательной комиссии.

Проверяет целостность упаковок и наличие печатей на них.

6.2. Порядок ввода протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в ГАС «Выборы»

Председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно передает первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования руководителю Группы контроля либо члену Группы контроля за использованием ГАС «Выборы», который после визуального контроля передает их системному администратору.

При вводе содержащихся в протоколах УИК об итогах голосования данных обязательно присутствуют председатель УИК (иной член УИК, представивший протокол УИК об итогах голосования), руководитель или член группы контроля.

Системный администратор объявляет о начале ввода данных протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке.

В процессе ввода в ГАС «Выборы» данных протокола УИК об итогах голосования производится автоматическая проверка выполнения контрольных и иных соотношений данных, внесенных в протокол.

Если в процессе ввода данных протокола выполняются контрольные, общематематическое, логические и иные соотношения, то системный администратор сообщает руководителю группы контроля о выполнении данных соотношений и по его указанию сохраняет данные протокола УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы».

В этом случае данные протокола УИК в базе данных ГАС «Выборы» сохраняются корректно, о чем свидетельствует значок в форме зеленого листа с загнутым углом и желтой галочкой в левом нижнем углу окна ввода данных протокола УИК на экране монитора.

При корректном сохранении данных протокола УИК об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» системный администратор информирует руководителя группы контроля о завершении ввода данных протокола УИК об итогах голосования на соответствующем избирательном участке.

После этого системный администратор выводит на печать данные протокола УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Данные первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования

председатель УИК (заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса) сверяет с первым экземпляром распечатки. Если данные совпадают, то экземпляр распечатки протокола УИК подписывается системным администратором и руководителем группы контроля.

Первый экземпляр распечатки передается под подпись председателю УИК (иному члену УИК с правом решающего голоса, представившему протокол) и приобщается им ко второму экземпляру соответствующего протокола УИК. Второй экземпляр распечатки хранится у системного администратора вместе с Актом.

Председатель УИК (член УИК с правом решающего голоса, представивший протокол) передает первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования члену ТИК с правом решающего голоса и показывает ему распечатку, после чего расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под ранее внесенными данными протокола УИК об итогах голосования.

6.3 Установление итогов голосования на соответствующей территории

Протокол ТИК об итогах голосования и соответствующая сводная таблица формируются с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются членами ТИК с правом решающего голоса с данными первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования и данными протоколов УИК, внесенными в увеличенную форму сводной таблицы ТИК. При этом данные в графе «Итого» сводной таблицы ТИК должны соответствовать данным строк протокола ТИК об итогах голосования.

Если во время составления протокола ТИК об итогах голосования некоторые члены ТИК с правом решающего голоса отсутствуют, председатель, заместитель председателя или секретарь ТИК в протоколе справа от фамилии и инициалов этого члена (членов) ТИК делает запись о причине их отсутствия, например: «Болен», «Командировка» и т.д. Указанная запись заверяется председателем, либо заместителем председателя, либо секретарем ТИК. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов ТИК с правом решающего голоса.

После подписания протокола ТИК об итогах голосования системный администратор в присутствии руководителя или члена группы контроля осуществляет ввод сведений о дате и времени подписания протокола в ГАС

«Выборы» и передает эти сведения в вышестоящие избирательные комиссии.

На каждом листе сводной таблицы в обязательном порядке указываются номер экземпляра, количество листов и порядковый номер листа сводной таблицы. В случае если лист сводной таблицы не умещается на одной странице с оборотом бумажного листа формата А3, номер экземпляра, количество листов и порядковый номер листа сводной таблицы указываются на каждой странице каждого бумажного листа.

Каждый лист сводной таблицы подписывается председателем и секретарем ТИК с указанием даты составления сводной таблицы и заверяется ее печатью. В случае если лист сводной таблицы не умещается на одной странице бумажного листа с оборотом формата А3, каждая страница каждого бумажного листа подписывается председателем и секретарем ТИК с указанием даты составления сводной таблицы и заверяется ее печатью.

6.4. Порядок определения результатов выборов

На основании данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования, в том числе переданных по техническим каналам связи из участковых комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в плавании, в труднодоступных или отдаленных местностях, территориальная комиссия после предварительной проверки правильности составления протоколов в течение двух дней после дня голосования путем суммирования всех содержащихся в них данных устанавливает итоги голосования на соответствующей территории.

По итогам голосования территориальная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования.

Для подписания протокола об итогах голосования территориальная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования. После этого территориальная комиссия подписывает протокол об итогах голосования и выдает его заверенные копии лицам, имеющим право получения данных копий.

Протокол территориальной комиссии об итогах голосования составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами территориальной комиссии с правом решающего голоса, в нем

проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса, несогласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

К первому экземпляру протокола территориальной комиссии об итогах голосования приобщаются особые мнения членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения настоящего кодекса, поступившие в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения территориальной комиссии. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений территориальной комиссии приобщаются ко второму экземпляру протокола.

Первый экземпляр протокола территориальной комиссии об итогах голосования после его подписания всеми присутствующими членами территориальной комиссии с правом решающего голоса вместе с приложенными к нему документами и с протоколами участковых комиссий незамедлительно направляется в вышестоящую избирательную комиссию и возврату в территориальную комиссию не подлежит.

Второй экземпляр протокола территориальной комиссии об итогах голосования, вторые экземпляры сводной таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования, акты о передаче территориальной комиссией участковым комиссиям избирательных бюллетеней, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной комиссии, с указанием количества этих избирательных бюллетеней, предоставляются для ознакомления членам территориальной комиссии и членам вышестоящих избирательных комиссий с правом совещательного голоса, кандидатам, зарегистрированным вышестоящей комиссией, либо их уполномоченным представителям по финансовым вопросам или доверенным лицам, уполномоченным представителям или доверенным лицам избирательных объединений, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей комиссией, или кандидатам из указанного списка, представителям средств массовой информации, аккредитованным в соответствии с порядком, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, наблюдателям, и в соответствии с Федеральным законом "Об

основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" - иностранным (международным) наблюдателям, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего обозрения в месте, установленном территориальной комиссией.

Второй экземпляр протокола территориальной комиссии об итогах голосования вместе со вторыми экземплярами сводной таблицы и актов, указанных в части 8 настоящей статьи, со списками членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса и лиц, указанных в части 3 Избирательного кодекса, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, хранится у секретаря территориальной комиссии в охраняемом помещении.